



Ocena ryzyka zawodowego

Stanowisko administracyjno-biurowe – fragment

Opis stanowiska, zagrożenia występujące w miejscu pracy, ocena metodą Risk-Score

bezpiecznieżyc.pl

I. Obowiązki pracodawcy w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

Obowiązki pracodawcy związane z przeprowadzeniem oceny ryzyka zawodowego zawarte są w Kodeksie Pracy w art. 224, 226 pkt.1,2, gdzie określony jest m.in. obowiązek sporządzania, dokumentowania występującego na stanowisku pracy ryzyka zawodowego. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w § 39, § 40 zobowiązuje pracodawcę do m.in. stosowania narzędzi zmniejszających ryzyko zawodowe, tworzenie rozwiązań organizacyjnych i technicznych ograniczających zagrożenia na stanowisku pracy, zapewnienia systematycznych kontroli bezpieczeństwa pracy, rejestracji zagrożeń oraz ustalania sposobu ich usuwania.

Pracodawca został także zobowiązany do zapobiegania chorobom zawodowym i innym chorobom, które związane są z wykonywaną pracą, między innymi do prowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz analizowania przyczyn wypadków przy pracy, chorób zawodowych i chorób związanych z warunkami występującymi w miejscu pracy. Na podstawie prowadzonych analiz pracodawca musi stosować właściwe środki zapobiegawcze.

Ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku pracy należy tworzyć m.in. przy powstawaniu nowych stanowisk pracy, zmianie zakresu wykonywanych prac, modernizacji stanowiska, zastosowaniu nowych urządzeń obsługiwanych przez pracownika, oraz zmianie przepisów prawnych dotyczących określonego stanowiska pracy.

Potencjalne zagrożenia na stanowisku pracy.

Możliwe niebezpieczne wydarzenia	Przyczyny zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia S	Czas E	Prawdopodobieństwo P	Ryzyko	Sposoby zmniejszania ryzyka
<ul style="list-style-type: none"> poślizgnięcie, upadek, uderzenie <p>pomieszczenia zewnętrzne, wewnątrz budynków, ciągi komunikacyjne (schodach, korytarze)</p>	<ul style="list-style-type: none"> śliska powierzchnia podłogi, rozlane ciecze, nierówności, zagłębienia na powierzchniach komunikacyjnych, niewłaściwie umocowane wykładziny do podłoża, rozrzucone i niezabezpieczone przewody, niewłaściwa organizacja pracy <ul style="list-style-type: none"> bałagan na stanowisku prac, brak należytej koncentracji w czasie poruszania się w miejscu pracy. 	<p>3</p> <p>możliwe urazy kończyn, potłuczenia, złamania, zwichnięcia, poparzenia</p>	<p>6</p> <p>codziennie</p>	<p>3</p> <p>możliwe</p>	<p>54</p> <p>małe - zalecana kontrola</p>	<p>Usuwanie zauważonych usterek, natychmiastowe usuwanie pojawiających się wycieków itp.</p> <p>Dobra organizacja miejsca pracy, odpowiednia koncentracja w trakcie pracy.</p> <p>Stosowane odpowiedniego obuwia roboczego, spełniającego wymagania CE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego 	<ul style="list-style-type: none"> • obciążenie kręgosłupa przez nieprawidłowe pozycje stojąco-siedzące, 	<p>3</p> <p>bóle kręgosłupa,</p>	<p>6</p> <p>codziennie</p>	<p>3</p> <p>możliwe</p>	<p>54</p> <p>małe - zalecan a kontrola</p>	<p>Prawidłowa przenoszenie ciężarów, nieprzekraczania zalecanej wagi przenoszonych ciężarów, Stosowanie profilaktycznej gimnastyki korekcyjnej.</p>
---	---	----------------------------------	----------------------------	-------------------------	--	---